

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-100-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		DANIA ISMENE ORTIZ RABANALES
NIT de la persona contratista:		1972535-3
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q. 14,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-14, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO DE LOS TEMAS RELACIONADOS A LA REGULARIZACIÓN DE CUENTAS CONTABLES DE LOS FIDEICOMISOS.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN PARA REGULARIZAR SALDOS CONTABLES DE LA CUENTA 1213-01-00 "FONDOS EN FIDEICOMISOS", 1213-06-01 "PRÉSTAMOS OTORGADOS AL SECTOR PRIVADO", Y, 1214 "FONDOS EN FIDEICOMISO", PARA LOS FIDEICOMISOS EN PROCESO DE EXTINCIÓN Y VIGENTES.

❖ **RESULTADO:** EN OFICIO No. AF-CEP-358-05-2026/lm, LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INFORMA QUE ESTIMA PROCEDENTE LOS DOCUMENTOS ENVIADOS, SOLO HAY QUE CERTIFICARLOS.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS AUDITORIAS EXTERNAS Y TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN REALIZAR LA BÚSQUEDA EXHAUSTIVA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS,

GESTIONES REALIZADAS ANTE CADA FIDUCIARIO DE LOS FIDEICOMISOS, PARA CONFORMAR EXPEDIENTE Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LOS PREVIOS U OBSERVACIONES DE PARTE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA,

RESULTADO: SE LOCALIZARON ALGUNOS EXPEDIENTES DEBIDAMENTE INTEGRADOS Y OTROS PENDIENTES DE DOCUMENTOS, PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE PAGO POR EL SERVICIO PRESTADO POR LAS FIRMAS DE AUDITORÍA EXTERNA REALIZADO A VARIOS FIDEICOMISOS.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS DE LOS FIDEICOMISOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR LA AUDITORÍA INTERNA Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, RELACIONADOS CON LOS FIDEICOMISOS CRÉDITO RURAL Y FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO, INCLUYENDO LA RECOPIACIÓN, REVISIÓN, VALIDACIÓN Y TRASLADO DE INFORMACIÓN FÍSICA Y DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS CORRESPONDIENTES.
- ❖ **RESULTADO:** SE FACILITÓ LA ATENCIÓN OPORTUNA Y ORDENADA DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES LO CUAL CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTES FISCALIZADORES, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR LOS RIESGOS DE OBSERVACIONES, Y AL FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, CONTROL INTERNO Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA GESTIÓN DE LOS FIDEICOMISOS DE FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO Y CRÉDITO RURAL.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS FIDEICOMISOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR LOS ENTES DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, RELACIONADAS CON LOS FIDEICOMISOS CRÉDITO RURAL Y FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO, INCLUYENDO LA COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS RESPONSABLES, Y CON EL FIDUCIARIO BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. Y BANCO AGROMERCANTIL DE GUATEMALA, S.A., SOBRE TODA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE RESPALDO,

PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE DICHAS RECOMENDACIONES.

- ❖ **RESULTADO:** SE DIO EL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS Y LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DE ESTA CARTERA MINSITERIAL, CONTRIBUYENDO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS DE REINCIDENCIA DE OBSERVACIONES, Y AL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTIÓN, CONTROL INTERNO Y CON OBJETIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FIDEICOMISOS.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN REVISAR, ANALIZAR E REALIZAR EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE EXTINCIÓN DEL FIDIECOMISO FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO.
- ❖ **RESULTADO:** SE TRASLADO EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL PARA QUE POR SU CONDUCTO SE TRASLADASE A LA ASESORÍA JURÍDICA Y EMITA EL DICTAMEN JURÍDICO INDICADO EN EL ACUERGO GUBERNATIVO No. 481-2020 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS.

(f) 
DANIA ISMENE ORTÍZ RABANALES
DPI: 1575 08315 0101

(f) 
Ing. Jorge Isaac Sotomayor Delio
Jefe del Departamento de Fideicomisos
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

